

**РУНІВЩИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**Внутрішня система забезпечення якості освіти
у Рунівщинській загальноосвітній школі I-III ступенів**



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У РУНІВЩИНСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти у Рунівщинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Зачепилівської селищної ради (далі заклад). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності закладу і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.
2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Рунівщинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року №2145-19 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:
 - визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
 - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 - щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті школи, на інформаційних стендах;
 - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про освітні програми;
 - забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу і здобувачів освіти;
 - інші процедури і заходи.
3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ліцею. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових,

навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності в закладі та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

II. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у ліцеї базується на таких принципах:

- усвідомлення усіма педагогічними працівниками ліцею відповідальності за якість освіти що надається;
- визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості для освітніх програм що реалізуються;
- прийняття наукових обґрунтованих рішень на основі аналізу повної об'єктивної інформації;
- відмова від авторитарного стилю керування і перехід до лідерства;
- постійне навчання педагогічних працівників;
- максимальне урахування вимог до якості освіти усіх зацікавлених сторін.

2.2. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносяться:

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- постачальники здобувачів освіти (дитячі садки, батьки);
- педагогічний колектив закладу;
- здобувачі освіти та їх батьки;
- органи місцевого самоврядування у сфері освіти тощо.

III. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

- 3.1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

- 3.2. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.
- 3.3. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах закладу.
- 3.4. На підставі Міністерських програм заклад розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з відділом освіти.

IV. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

- 4.1. Заклад регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.
- 4.2. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів закладу:
 - Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.
- 4.3. Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.
- 4.4. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників ЗЗСО I, II, III ступенів та професійно-технічних навчальних закладів, що надають повну загальну середню освіту, державним вимогам.
- 4.5. Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 4.6. Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних предметних олімпіад, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг закладу у районі.

V. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.
- 5.2. Заклад забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.
- 5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи закладу.
- 5.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.
- 5.5. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в закладі передбачено:
 - розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів району, області, України;
 - посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3-річної програми Школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
 - підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

VI. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 6.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.
- 6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в навчально-виховному процесі.
- 6.3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в закладі відповідає основним санітарно-технічним вимогам.
- 7.2. В закладі є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, комп'ютерний клас, бібліотека, актова зала, харчоблок, спортивний зал, спортивна площадка. Споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.
- 7.3. Навчальні кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.
- 7.4. Матеріально-технічна база закладу повністю пристосована для освітнього процесу.
- 7.5. У закладі створено умови для доступу учнів до Інтернету.
- 7.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам закладу.
- 7.7. Органи учнівського самоврядування беруть участь у громадській діяльності закладу.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 8.1. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі здійснюється на таких рівнях:

I рівень – здобувачі середньої освіти;

II рівень – методичні об'єднання (педагогів);

III рівень – дирекція школи.

На першому рівні організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти психологом здійснюється соціологічне опитування здобувачів освіти щодо якості проведення навчальних занять (уроків, практичних та лабораторних робіт);

другий рівень – забезпечення якості освіти визначається за такими напрямками: контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності; моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти; встановлення та оцінювання рівня досягнень складових компетентностей здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання (чверть, семестр).

Третій рівень реалізується директором, заступниками директора з навчально-виховної роботи:

- збір та опрацювання інформації про хід і результати освітнього процесу в закладі, якість планування, контроль рівня досягнень здобувачами освіти для прийняття на цій основі управлінських рішень;
- управління якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до середньої освіти та встановлених нормативів);
- щорічне оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення функціонування та постійне вдосконалення інформаційної системи школи;
- забезпечення публічної інформації про освітні програми; встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками школи.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 9.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти Рунівщинської загальноосвітньої школи I-III ступенів та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються в закладі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.
- 9.2. Адміністрація закладу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.
- 9.3. Основними завданнями запобігання плагіату в закладі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах закладу.
- 9.4. Профілактика плагіату в закладі здійснюється шляхом контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.
- 9.5. Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях Методичної Ради закладу.

X. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

- 10.1. Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в закладі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:
- удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
 - запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності методичних об'єднань вчителів-предметників (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної функцій та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері освіти, пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі тощо); забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в закладі, пошук ефективних форм і методів моніторингу;
 - забезпечення подальшої практики публічної звітності ліцею про діяльність.
- 10.2. Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:
- досягнення учнів та показники їхньої успішності;
 - результати працевлаштування випускників школи;
 - якісний склад та ефективність роботи вчителів;
 - наявні навчальні та матеріальні ресурси.